

# IT-Weiterbildung

<b>Alle Prüfungsteile</b>	dokumentenechtes Schreibmaterial • Lineal • netzunabhängiger, nicht kommunikationsfähiger Taschenrechner
<b>Operative Ebene</b>	
Mitarbeiterführung und Personalmanagement (zwei profilübergreifende Situationsaufgaben als Aufgabensätze)	siehe „Alle Prüfungsteile“ • zusätzlich Gesetzestexte, insbesondere • Arbeitsgesetze bzw. Gesetzessammlungen, in denen diese Gesetze Bestandteil sind
Geprüfter IT-Entwickler (Certified IT Systems Manager) (drei profilspezifische IT-Fachaufgaben als Aufgabensätze)	siehe „Alle Prüfungsteile“ • zusätzlich Wörterbücher Englisch – Englisch und Englisch – Deutsch/Deutsch – Englisch
Geprüfter IT-Projektleiter (Certified IT Business Manager) (drei profilspezifische IT-Fachaufgaben als Aufgabensätze)	siehe „Alle Prüfungsteile“ • zusätzlich Wörterbücher Englisch – Englisch und Englisch – Deutsch/Deutsch – Englisch
Geprüfter IT-Berater (Certified IT Business Consultant) (drei profilspezifische IT-Fachaufgaben als Aufgabensätze)	siehe „Alle Prüfungsteile“ • zusätzlich Wörterbücher Englisch – Englisch und Englisch – Deutsch/Deutsch – Englisch
Geprüfter IT-Ökonom (Certified IT Marketing Manager) (drei profilspezifische IT-Fachaufgaben als Aufgabensätze)	siehe „Alle Prüfungsteile“ • zusätzlich Wörterbücher Englisch – Englisch und Englisch – Deutsch/Deutsch – Englisch
<b>Strategische Ebene</b>	
Projekt- und Geschäftsbeziehungen	siehe „Alle Prüfungsteile“ • zusätzlich fünf DIN A 4 Seiten (Schriftart: Arial 12 pt - einseitig maschinengedruckt) mit recherchierten Informationen zur Nation bzw. zur Region

Für die oben genannten zugelassenen Gesetzestexte gilt:

- für die Frühjahrsprüfung jeweils der Rechtsstand vom 31. Dezember des Vorjahres,
- für die Herbstprüfung jeweils der Rechtsstand vom 1. Januar des laufenden Jahres.
- Es dürfen nur unkommentierte Fassungen verwendet werden; Klebezettel, Unterstreichungen und Normenverweise sind zulässig.

\* Diese wird von der IHK zur Verfügung gestellt.