



Geprüfte Fremdsprachenkorrespondenten Englisch

Hinweise für Prüfungsteilnehmer zur Bearbeitung der schriftlichen Prüfung

- Alle erlaubten Hilfsmittel werden Ihnen mit der Einladung mitgeteilt.
- Es werden jeweils ein Aufgabenteil und ein Bearbeitungsbogen ausgegeben. Die Deckblätter des Aufgabenteils und des Bearbeitungsbogens sind von Ihnen auszufüllen und nach der Prüfung abzugeben.
- Konzeptpapier wird zur Verfügung gestellt.
- Sie können je Aufgabenteil maximal 100 Punkte erreichen.
- Eine nicht lesbare Prüfungsarbeit wird mit der Note „ungenügend“ (null Punkte) bewertet. Die Konsequenzen entnehmen Sie bitte der Prüfungsordnung.
- Der Brief und die Korrespondenz sind in englischer Sprache formgerecht und unterschriftsfertig zu schreiben. Sie sollen in ihrer äußeren Form britischen oder amerikanischen Geschäftsgepflogenheiten entsprechen.
- Geben Sie alle Ihnen zur Verfügung gestellten Unterlagen am Ende der Prüfung ab.



Zusätzliche Informationen erhalten Sie bei Ihrer IHK.