



## Ausbildung der Ausbilder

### Hinweise für Prüfungsteilnehmer zur Bearbeitung der schriftlichen Prüfung.

- Alle erlaubten Hilfsmittel werden Ihnen mit der Einladung mitgeteilt.
- Sie erhalten einen Aufgabenteil und eine Lösungsschablone.
- Die maximale Gesamtpunktzahl der Lösungen beträgt 100 Punkte.
- Zu jeder gebundenen Aufgabe (programmierten Aufgabe) sind mehrere Lösungsmöglichkeiten vorgegeben, davon ist mindestens eine Lösung richtig. Zu jeder Aufgabe ist die Anzahl der korrekten Lösungen angegeben.
- Bei Zuordnungsaufgaben ist nur jeweils ein Feld anzukreuzen.
- Die Bewertung erfolgt nach dem „Alles-oder-Nichts-Prinzip“, d. h., die Aufgabe wird nur dann als richtig gewertet, wenn alle korrekten Antworten angekreuzt sind.
- Übertragen Sie die von Ihnen gefundene Lösung durch Ankreuzen des entsprechenden Feldes (nur so: x) auf die Lösungsschablone. Gehen Sie hierbei sehr sorgfältig vor, damit Ihnen keine Übertragungsfehler unterlaufen, denn die Auswertung erfolgt nur aufgrund dieser Lösungsschablone. Sollte dennoch eine Korrektur nötig sein, malen Sie das falsch angekreuzte Kästchen aus (so: ■) und kreuzen Sie dann das richtige Feld an oder schreiben Sie die richtige Lösung über das Lösungsfeld.
- Sollten Nebenrechnungen nötig sein, benutzen Sie bitte das Konzeptpapier und übertragen Sie anschließend Ihr Ergebnis auf die Lösungsschablone.
- Aufgrund der besseren Lesbarkeit bevorzugen wir in diesen Texten die männliche Form. Mit diesem vereinfachten Ausdruck sind selbstverständlich alle Geschlechter gemeint.



**Zusätzliche Informationen erhalten Sie bei Ihrer IHK.**