

# Prüfen am PC

# Prüfen am PC

**Handbuch  
für  
IHK-Prüfungsverantwortliche**



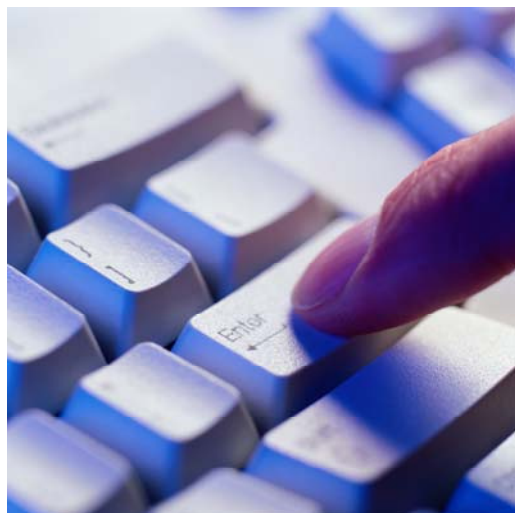
## Inhalt

Einführung	4
Übersicht	5
Checkliste Durchführung / Auswertung	6
Bestellformular	7
Teilnehmermeldung	8
Anleitung für Prüfungsteilnehmer	10
Anleitungen für IHK-Prüfungsverantwortliche	
Tischkarten und Anmelde Listen	14
Prüfungsergebnisse	16
Feedback	20

## Einführung

Ein entwickeltes, leistungsfähiges Prüfungssystem wirkt wie ein ständiges Fitness-Programm für den Nachwuchs und die Fach- und Führungskräfte in den Unternehmen. Innovative Prüfungsverfahren mit neuen Medien verzahnen die Leistungstests dabei weit stärker mit der betrieblichen Praxis. Davon profitieren die Betriebe unmittelbar, weil in den Prüfungen der Aus- und Weiterbildung das stattfindet, was auch am Arbeitsplatz gefordert wird.

Dr. Friedhelm Rudorf



PC-gestützte Prüfungsverfahren stellen die Prüfungsorganisation durch die Bereitstellung der zur Prüfungsdurchführung erforderlichen technischen Infrastruktur vor besondere Herausforderungen und Aufgaben.

Für den Erfolg der Prüfungsorganisation ist ausschlaggebend, dass die aufsichtsführenden Personen über Grundkenntnisse in der Handhabung der PCs verfügen.

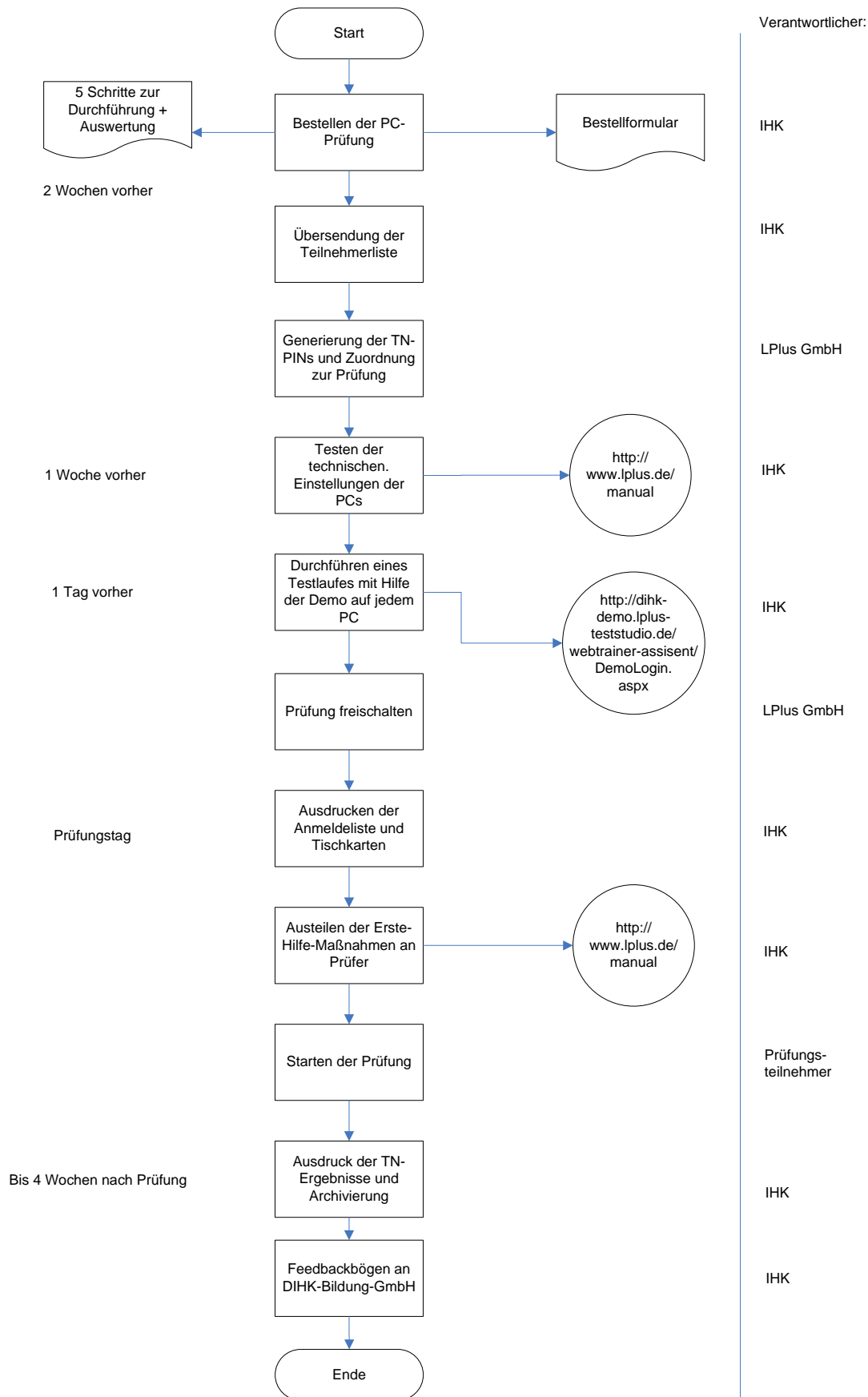
Besonderes Augenmerk ist bei der Durchführung von PC-gestützten Prüfungen auf die Vorbereitung der Prüfungsaufsichten und die Einweisung der Teilnehmer zu legen. Die Bedienung der Prüfungssoftware bzw. die Bearbeitung der Aufgaben sollte jedem Beteiligten bekannt sein.

Die Administratoren müssen in der Lage sein, an allen PCs die erforderlichen Einstellungen durchzuführen und zu überwachen.

Die nachfolgenden Seiten sollen Sie als IHK-Prüfungsverantwortlichen für PC-Prüfungen in der Durchführung unterstützen.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

# Übersicht Durchführung von PC-Prüfungen



## 5 Schritte zur Durchführung und - Auswertung der PC-Prüfung: „Ausbildereignungsprüfung“

**SCHRITT 1** ■ **Bestellen der PC-Prüfung** bei der DIHK-Bildungs-GmbH  
Ausfüllen des Bestellformulars „Bestellung von Online-Aufgabensätzen“ bis zum angegebenen Bestelltermin. Zwei Wochen vor Prüfungstermin die Namen der Prüfungsteilnehmer per Mail melden.

**SCHRITT 2** ■ **Testen der Einstellungen** der PCs im Prüfungsraum gemäß der technischen Vorgaben.  
**ca. 1 Woche vor Prüfung**

Abruf der technischen Daten unter [www.lplus.de/manual](http://www.lplus.de/manual)

**SCHRITT 3** ■ **Durchführen eines Testlaufs** mithilfe der Beispielprüfung auf den einzelnen Prüfungs-PCs.  
**ca. 1 Tag vor der Prüfung**

Aufruf der Beispielsprüfung unter

<http://www.dihk-bildungs-gmbh.de/innovativ-pruefen>

**SCHRITT 4** ■ **Starten der Prüfung**  
Eingeben der Adresse der Prüfungsplattform <https://pruefung.ihk.de> an den einzelnen Prüfungs-PCs.

Austeilen der persönlichen Login-Daten (Tischkarten) an die Prüfungsteilnehmer.

Aushändigen der Anmeldeliste und der **technischen** Hotline-Tel.-Nr: 0421 160396-25 sowie der „Erste Hilfe-Maßnahmen“ an die Prüfungsaufsicht.  
**unmittelbar vor der Prüfung**

Abruf der „Erste Hilfe-Maßnahmen“ unter [www.lplus.de/manual](http://www.lplus.de/manual)

**SCHRITT 5** ■ **Auswerten der Prüfungsergebnisse** durch Ausdruck der Ergebnisse der einzelnen Prüfungsteilnehmer von der Prüfungsplattform durch die IHK-Prüfungsverantwortlichen.  
**unmittelbar nach der Prüfung**

Aufruf der Ergebnisse unter <https://pruefung.ihk.de>

Ansprechpartnerin für weitere Informationen  
Alexandra Zilz, Tel.: 0228 6205-130, E-Mail: [zilz.alexandra@wb.dihk.de](mailto:zilz.alexandra@wb.dihk.de)

am Prüfungstag



DIHK-Bildungs-GmbH  
 Jessica Mezcuca Araiz  
 Adenauerallee 86  
 53113 Bonn

Für evtl. Rückfragen  
 Telefon: 0228 6205-125  
 Fax: 0228 6205-5125  
 E-Mail: mezcua.jessica@wb.dihk.de

**Bestellung von Online-Aufgabensätzen  
 für die PC-Ausbildereignungsprüfung (programmierte Aufgaben)  
 zum bundeseinheitlichen Prüfungstermin  
 \_\_\_\_\_ (8:30 bis 11:30 Uhr)  
 Bestellende 2 Wochen vor Prüfungstermin**

Bezeichnung	Anzahl der Prüfungs- teilnehmer (P-TN)	Preis je P-TN in €	Gesamt- preis in €
PC-Prüfung		9,80	
<b>Summe:</b>			

Die Preise enthalten die gesetzliche Mehrwertsteuer.

**Die Excel-Datei mit den Namen der Prüfungsteilnehmer senden Sie bitte ebenfalls zwei Wochen vor Prüfungstermin an: [mezcua.jessica@wb.dihk.de](mailto:mezcua.jessica@wb.dihk.de)**

**Prüfungsstandort:** \_\_\_\_\_

**Prüfungsorganisator:**

(Ansprechpartner während der Prüfungszeit)

\_\_\_\_\_ (Name)

\_\_\_\_\_ (Telefon-Nummer)

\_\_\_\_\_ (E-Mail)

\_\_\_\_\_ (Handy-Nummer)

**Administrator:**

(Ansprechpartner während der Prüfungszeit)

\_\_\_\_\_ (Name)

\_\_\_\_\_ (Telefon-Nummer)

\_\_\_\_\_ (E-Mail)

\_\_\_\_\_ (Handy-Nummer)

**IHK** (evtl. Stempel) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Name, Vorname des Bestellberechtigten

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift des Bestellberechtigten

\_\_\_\_\_  
 Name, Vorname des Geschäftsführers

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift des Geschäftsführers

*Mit der Unterschrift wird zugleich bestätigt, dass die Prüfungsaufgaben gemäß DIHK-Geheimhaltungsrichtlinie in der IHK ordnungsgemäß verwendet werden und die umseitig stehenden Hinweise zur Verantwortlichkeit der IHK bestätigt werden.*

## **Hinweis zur Verantwortlichkeit der IHK**

Die IHK erhält funktionsfähige, qualitätsgesicherte, elektronische und automatisch auswertbare Prüfungsaufgaben zur Durchführung einer PC-gestützten Ausbildereignungsprüfung. Wird vor Beginn der Prüfung festgestellt, dass wegen gravierender technischer Fehler im Prüfungsraum die Durchführung einer PC-Prüfung unmöglich ist, stellt die DIHK-Bildungs-GmbH eine kopierfähige Vorlage über die Prüfungsplattform zur Verfügung. Diese kann von einem von der IHK benannten autorisierten Mitarbeiter ausgedruckt werden, so dass die Prüfung als Papierprüfung durchgeführt werden kann.

Die für die Prüfung verantwortliche IHK benennt schriftlich in Form einer Excel-Liste (IHK-Nr./Prüfungsteilnehmernummer, Vor- und Nachname) bis spätestens zwei Wochen vor Prüfungstermin die Prüfungsteilnehmer und teilt diese der DIHK-Bildungs-GmbH ([mezcua.jessica@wb.dihk.de](mailto:mezcua.jessica@wb.dihk.de)) mit. Sie trägt Sorge dafür, dass alle vom Provider festgelegten Tests an den Geräten im Prüfungsraum **vor** der Prüfung von vom Administrator durchgeführt wurden. Die IHK hat Sorge dafür zu tragen, dass während der Prüfung ein Administrator verfügbar ist, um im Falle von technischen Störungen mit dem Provider zeitnah die Störung zu beheben. Die IHK hat die Prüfungsaufsichten mit Mobiltelefon und Hotline-Nummer des Providers auszustatten. Die IHK stellt sicher, dass qualifizierte Mitarbeiter die Sicherung der elektronisch vorliegenden Prüfungsergebnisse übernimmt. Die DIHK-Bildungs-GmbH übernimmt keine Schäden bzw. Schadensersatzansprüche, die sich aus dem Abbruch einer PC-Prüfung ergeben.

## **Hinweis zur Nutzung der Prüfungsinfrastruktur LPLUS GmbH**

Wurden von Ihrer IHK zwei PC-gestützte Weiterbildungsprüfungen erfolgreich durchgeführt, fallen für die technische Freigabe durch den Serviceprovider LPLUS GmbH einmalig Kosten in Höhe von 600,00 € zzgl. MwSt an. Die Rechnung wird im Anschluss an die dritte Prüfung durch LPLUS GmbH gestellt.

*Leistungen der Firma LPLUS GmbH beinhalten:*

- Sicherstellung der technischen Lauffähigkeit in Absprache mit dem Administrator
- Support-Hotline für Systemeinrichtung
- Zur Verfügung stellen der Technik-Checklisten

# Teilnehmeranleitung „Ausbildereignungsprüfung“

## 1. Anmeldung

<https://pruefung.ihk.de>

Geben Sie bitte zur Identifikation Ihren **Nachnamen** und die Ihnen überreichte **PIN Nummer** ein.

**Achten Sie auf die korrekte Schreibweise.**

**Drücken Sie anschließend die Taste Anmelden.**



## 2. Start der Prüfung

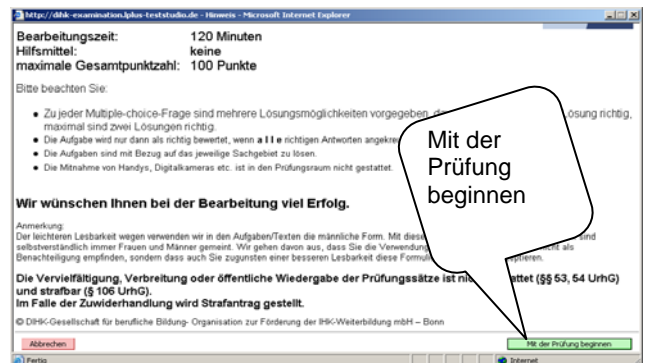
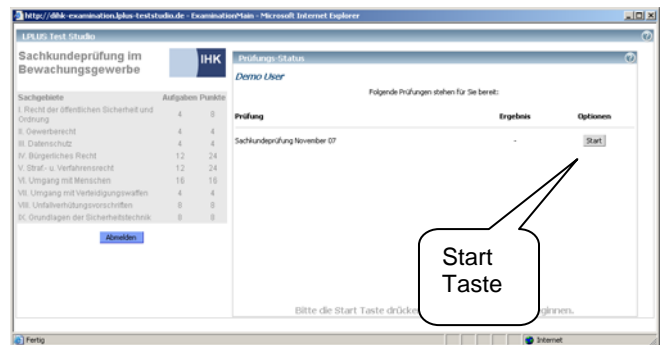
Wählen Sie die für Sie bereitgestellte Prüfung „Ausbildereignungsprüfung“ aus.

**Beachten Sie, dass Sie eine einmal gestartete Prüfung nicht erneut aufrufen können.**

Wenn Sie sicher sind, dass Sie mit der Prüfung starten möchten, drücken Sie die **Start** Taste.

Lesen Sie sich die Prüfungsbedingungen durch. Wenn Sie die Prüfungen beginnen möchten, drücken Sie die grüne Taste **Mit der Prüfung beginnen**

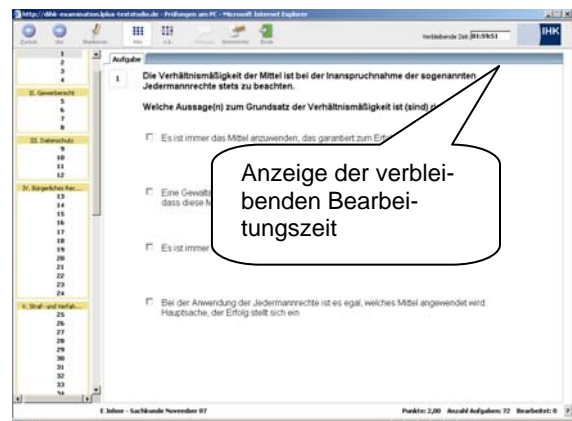
**Ihre Prüfungszeit von 180 Minuten läuft mit Beginn der Prüfung.**



## 3. Kontrolle der Bearbeitungsdauer

**Beachten Sie, dass das Programm nach Ablauf der vorgesehenen Prüfungsdauer die Sitzung automatisch beendet.**

Sie erhalten vom Programm rechtzeitig eine Warnung, wenn das Ende der vorgesehenen Bearbeitungszeit erreicht wird.





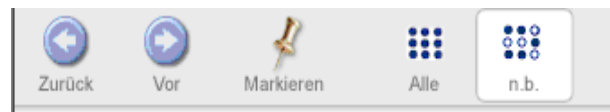
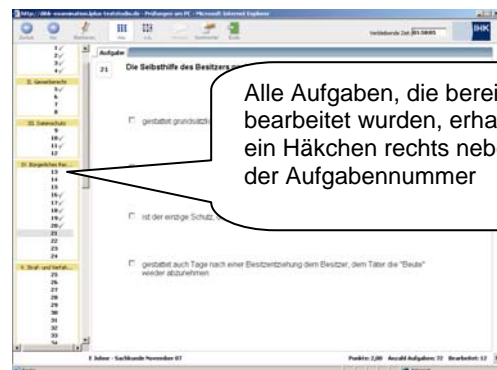
#### 4. Blättern zwischen den Aufgaben

Im linken Fenster sehen Sie alle Aufgabennummern der Prüfung. Sie können mit einem Mausklick auf eine Nummer direkt zu der Aufgabe springen.

Der Aufgabentext erscheint im rechten Fenster.

Sie können auch die **Vorwärts- und Rückwärtstasten** am oberen Rand des Bildschirms für das Blättern zwischen den Aufgaben benutzen.

Haben Sie die Taste **Nicht beantwortete Aufgaben (n.b.)** gedrückt, springen Sie mit der Vorwärts- und Rückwärtstaste schnell zwischen noch nicht beantworteten Aufgaben hin und her.



#### 5. Zusätzliche Bedienungstasten

Sie können Aufgaben für eine spätere Bearbeitung markieren. Neben der Aufgabennummer erscheint eine Nadel.

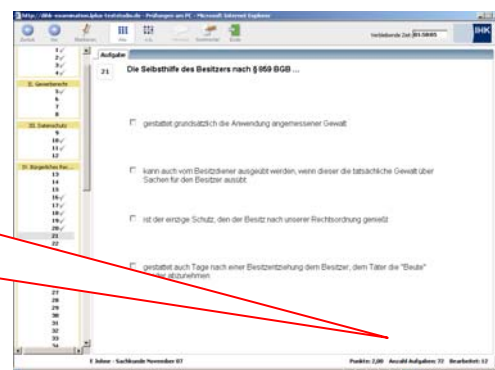
Mit der Kommentar-Taste können Sie sich für die spätere Bearbeitung der Aufgabe Notizen machen.



#### 6. Angaben in der Statuszeile

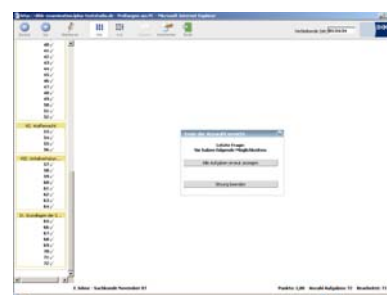
Am unteren Bildschirmrand rechts erhalten Sie zusätzliche Informationen:

- erreichbare Punkte der aktuellen Aufgabe
- Gesamtanzahl der Aufgaben
- Anzahl bereits beantworteter Aufgaben



#### 7. Beenden der Prüfung

Drücken Sie die Taste **Ende, bestätigen** Sie die Sicherheitsabfrage mit **OK**.



### *Tipps zur Bearbeitung*

Die Bearbeitung der Aufgaben erfolgt grundsätzlich wie bei einer Papierprüfung:

- Sie können zwischen den Aufgaben blättern und bereits beantwortete eingegebene Antworten verändern.
- Wenn Sie bei einer Aufgabe ein Häkchen umsetzen wollen, können Sie das „alte“ Häkchen durch Anklicken entfernen.

### *Technische Probleme*


Wenn Sie meinen, dass es Probleme mit der Internetverbindung, dem Monitor, der Tastatur oder der Maus gibt, melden Sie **diese bitte sofort der Aufsicht.**

**Verändern Sie keine Einstellung am Computer!  
Machen Sie keine eigenen Reparaturversuche!**

## Tischkarten und Anmeldeliste Aufrufen - Ausdrucken


### für IHK-Prüfungsverantwortliche der Ausbildereignungsprüfung

#### I. Anmelden mit Ihrem persönlichen Passwort

Login 

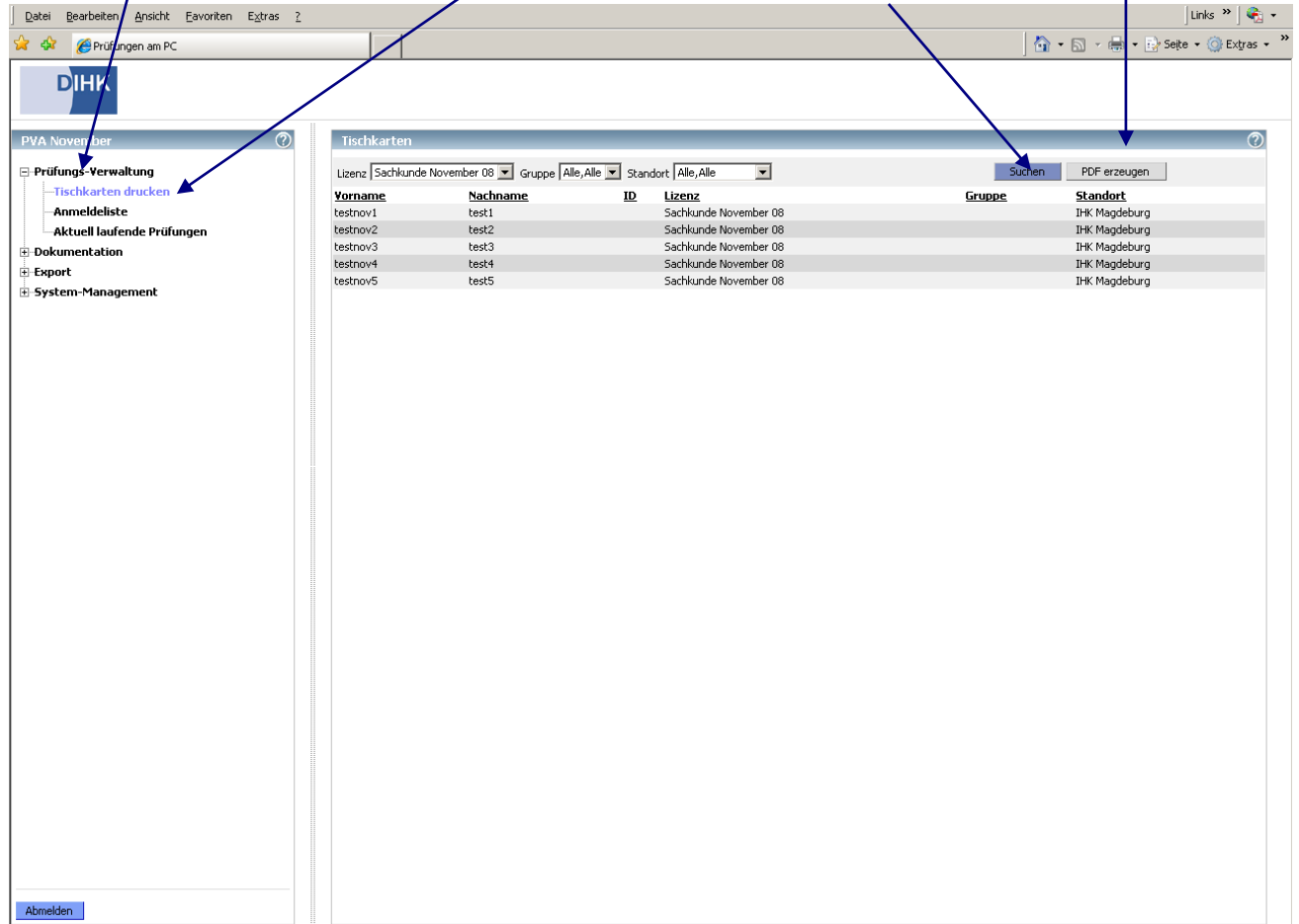
Benutzername:

PIN:

powered by LPLUS 

## II. Tischkarten des einzelnen Prüfungsteilnehmers ausdrucken per Maus-Klick auf

„Prüfungs-Verwaltung“ ⇒ „Tischkarten drucken“ ⇒ „Suchen“ ⇒ „PDF erzeugen“



The screenshot shows the DIHK web application interface. The left sidebar contains a menu with the following items: **Prüfungs-Verwaltung**, **Tischkarten drucken**, **Anmeldeliste**, **Aktuell laufende Prüfungen**, **Dokumentation**, **Export**, and **System-Management**. The main content area is titled **Tischkarten** and displays a table of exam participants. The table has the following columns: **Vorname**, **Nachname**, **ID**, **Lizenz**, **Gruppe**, and **Standort**. The data in the table is as follows:

Vorname	Nachname	ID	Lizenz	Gruppe	Standort
testnov1	test1		Sachkunde November 08		IHK Magdeburg
testnov2	test2		Sachkunde November 08		IHK Magdeburg
testnov3	test3		Sachkunde November 08		IHK Magdeburg
testnov4	test4		Sachkunde November 08		IHK Magdeburg
testnov5	test5		Sachkunde November 08		IHK Magdeburg

At the top right of the table area, there are buttons for **Suchen** and **PDF erzeugen**. The browser's address bar shows 'Prüfungen am PC'.

Sie erhalten die Zugangsdaten des einzelnen Prüfungsteilnehmers auf einer Seite

IHK Magdeburg  
Alter Markt 8  
39104 Magdeburg

### Benutzername und Passwort

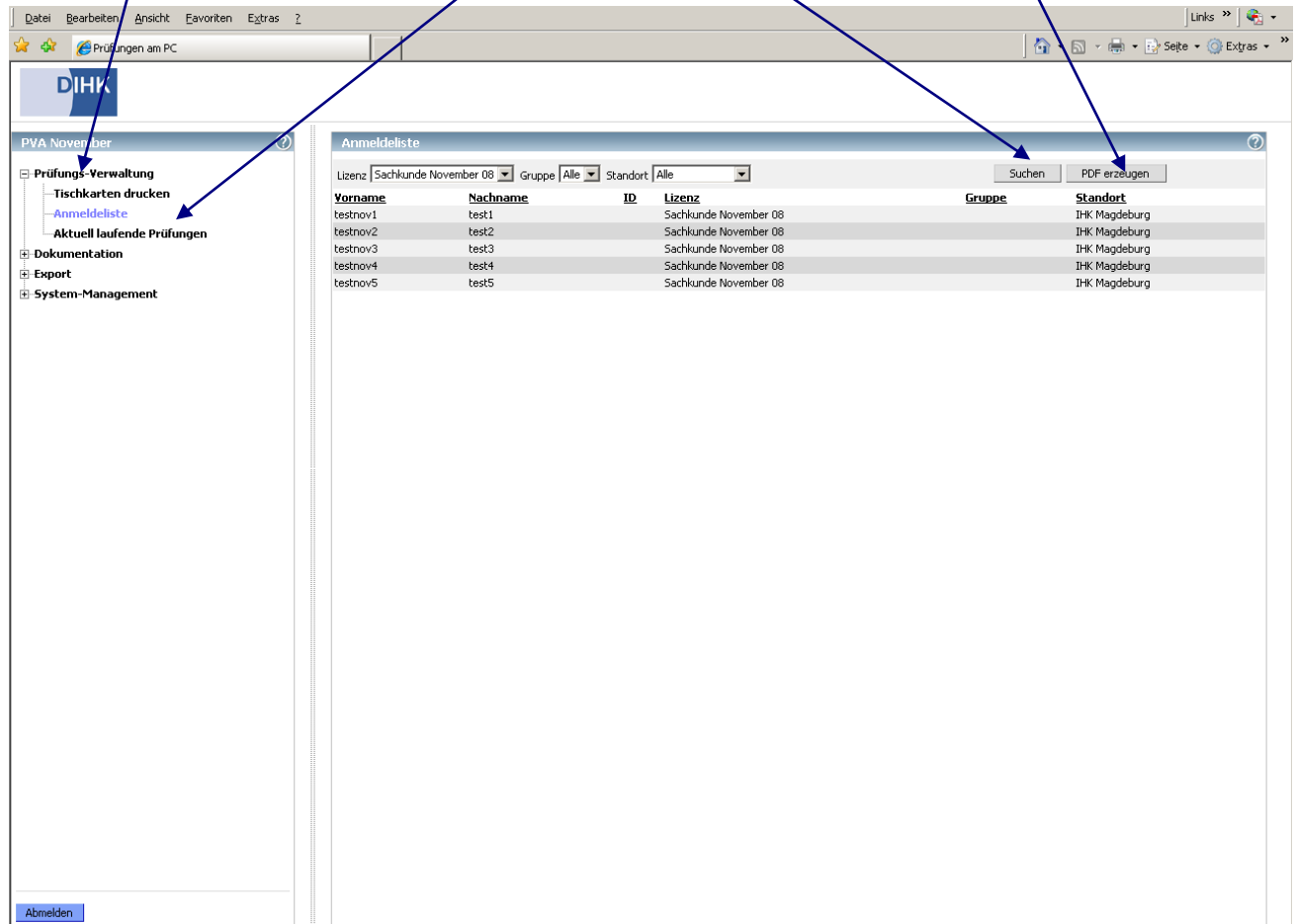
Für Prüfung: testnov1 test1

Mit diesen Zugangsdaten loggen Sie sich bitte zur Prüfung ein:

Benutzername	nov01
Passwort	1111

## II. Anmelde-liste aller Prüfungsteilnehmers ausdrucken per Maus-Klick auf

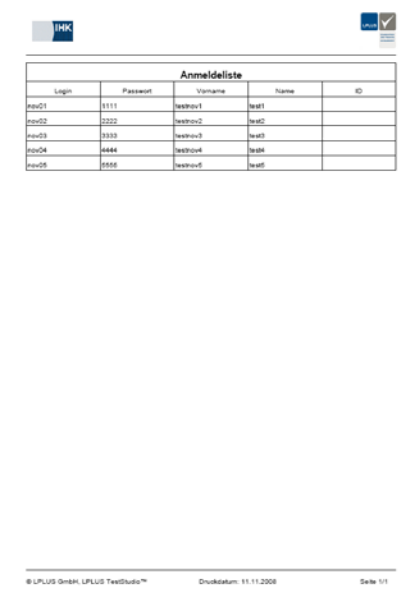
„Prüfungs-Verwaltung“ ⇨ „Anmelde-liste“ ⇨ „Suchen“ ⇨ „PDF erzeugen“



The screenshot shows the DIHK web application interface. The left sidebar contains a menu with 'Prüfungs-Verwaltung' expanded, showing 'Anmelde-liste' selected. The main content area displays a table of test participants with columns for Vorname, Nachname, ID, Lizenz, Gruppe, and Standort. Filter buttons for 'Suchen' and 'PDF erzeugen' are visible above the table.

Vorname	Nachname	ID	Lizenz	Gruppe	Standort
testnov1	test1		Sachkunde November 08		IHK Magdeburg
testnov2	test2		Sachkunde November 08		IHK Magdeburg
testnov3	test3		Sachkunde November 08		IHK Magdeburg
testnov4	test4		Sachkunde November 08		IHK Magdeburg
testnov5	test5		Sachkunde November 08		IHK Magdeburg

Sie erhalten die Anmelde-liste mit der Übersicht der Zugangsdaten aller Prüfungsteilnehmers auf einer Seite



The screenshot shows a printed document with a table of test participants. The table has columns for Login, Passwort, Vorname, Name, and ID. The data is as follows:

Login	Passwort	Vorname	Name	ID
test01	1111	testnov1	test1	
test02	2222	testnov2	test2	
test03	3333	testnov3	test3	
test04	4444	testnov4	test4	
test05	5555	testnov5	test5	

© LPLUS GmbH, LPLUS TextStudio™ Druckdatum: 11.11.2008 Seite 1/1




## Prüfungsergebnisse

Aufrufen - Ausdrucken - Archivieren



für IHK-Prüfungsverantwortliche  
der Ausbildereignungsprüfung

### I. Anmelden mit Ihrem persönlichen Passwort

Login 

Benutzername:

PIN:

powered by LPLUS  

## II. Aufrufen und Ausdrucken der Prüfungsergebnisse

### 1. Prüfungsergebnis des einzelnen Prüfungsteilnehmers per Maus-Klick auf

„Dokumentation“ ⇒ „Prüfungen nach Lizenz / Datum“ ⇒ Anzeigen ⇒ „“

The screenshot shows the IHK software interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: Prüfungs-Verwaltung, Dokumentation (expanded), Prüfungen nach Datum, Prüfungen nach Lizenz / Datum, Sachgebiet-Report, Archiv, Export, and System-Management. The main window displays a table of exam results for 'Sachkundeprüfung Mai 2008'. The table has columns for Ortkey, Lizenz, Prüfung, Datum, Aufpasser, Prozent, and PDF. The 'Anzeigen' button is highlighted with a blue arrow, and a print icon is also highlighted with a blue arrow.

Ortkey	Lizenz	Prüfung	Datum	Aufpasser	Prozent	PDF
Sachkunde Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 2008	15.05.2008 09:48:26		50	
Sachkunde Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 2008	15.05.2008 10:04:47		51	
Sachkunde Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 2008	15.05.2008 09:37:06		55	
Sachkunde Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 2008	15.05.2008 09:58:56		34	
Sachkunde Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 2008	15.05.2008 09:29:28		59	
Sachkunde Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 2008	15.05.2008 09:54:04		53	
Sachkunde Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 2008	15.05.2008 09:41:15		59	
Sachkunde Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 2008	15.05.2008 10:09:15		34	
Sachkunde Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 2008	15.05.2008 10:08:09		23	
Sachkunde Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 2008	15.05.2008 10:06:46		29	
Sachkunde Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 2008	15.05.2008 10:08:24		29	
Sachkunde Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 2008	15.05.2008 09:28:36		66	
Sachkunde Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 2008	15.05.2008 09:37:06		76	
Sachkunde Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 2008	15.05.2008 09:36:12		64	
Sachkunde Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 2008	15.05.2008 09:33:18		53	
Sachkunde Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 2008	15.05.2008 10:06:53		45	

### Sie erhalten die Ergebnisse des einzelnen Prüfungsteilnehmers

1. Deckblatt: Name  
Prüfungsdatum ...

2. erreichte Punktzahl in den  
einzelnen Sachgebieten

3. Auswertung der  
einzelnen Prüfungs-  
aufgaben

The cover sheet contains the following information:

- Ergebnisdaten Computergestützte Sachkundeprüfung**
- Datum: 23.11.2007
- Version: 1
- Bereich: Bloch, Marion
- Prüfungsnr.: Sachkundeprüfung Juni 07
- Eigeltax: 44 % ()
- Gewählte Zeit: 01:03:48 (HH:MM:SS)

At the bottom, it lists the attachments: 1. Sachgebietenübersicht, 2. Einzelübersicht der Aufgaben.

The table shows the subject overview for 'Sachkundeprüfung Juni 07' on '23.11.2007' at 'IHK Wanggarten'. The candidate's name is 'Bloch, Marion' and the ID is 'Prüf.-Nr.:'. The table lists 36 tasks across various subjects, with columns for 'Aufgaben-Nr.', 'Punkte', 'Sachgebiet', 'Aufgaben-Nr.', 'Soll', and 'Ist'. The total score is 22/60.

Sachgebiet	Aufgaben-Nr.	Punkte	Sachgebiet	Aufgaben-Nr.	Soll	Ist	
1. Fachkunde über Betriebsarten und -verfahren	1	2,00	11. Umgang mit Maschinen	37	100	100	
	2	2,00		38	100	100	
	3	2,00		39	100	100	
2. Betriebsmittel	4	1,00	12. Betriebliche Organisation	40	100	100	
	5	1,00		41	100	100	
	6	1,00		42	100	100	
3. Zusammenhänge	7	2,00	13. Betriebliche Organisation	43	100	100	
	8	1,00		44	100	100	
	9	1,00		45	100	100	
4. Arbeitssicherheit	10	1,00	14. Betriebsmittel	46	100	100	
	11	1,00		47	100	100	
	12	1,00		48	100	100	
5. Arbeitsschutz	13	2,00	15. Betriebsmittel	49	100	100	
	14	2,00		50	100	100	
	15	2,00		51	100	100	
6. Arbeitsschutz	16	2,00	16. Betriebsmittel	52	100	100	
	17	2,00		53	100	100	
	18	2,00		54	100	100	
7. Arbeitsschutz	19	2,00	17. Betriebsmittel	55	100	100	
	20	2,00		56	100	100	
	21	2,00		57	100	100	
8. Arbeitsschutz	22	2,00	18. Betriebsmittel	58	100	100	
	23	2,00		59	100	100	
	24	2,00		60	100	100	
9. Arbeitsschutz	25	2,00	19. Betriebsmittel	61	100	100	
	26	2,00		62	100	100	
	27	2,00		63	100	100	
10. Arbeitsschutz	28	2,00	20. Betriebsmittel	64	100	100	
	29	2,00		65	100	100	
	30	2,00		66	100	100	
11. Arbeitsschutz	31	2,00	21. Betriebsmittel	67	100	100	
	32	2,00		68	100	100	
	33	2,00		69	100	100	
12. Arbeitsschutz	34	2,00	22. Betriebsmittel	70	100	100	
	35	2,00		71	100	100	
	36	2,00		72	100	100	
erreichte Punktzahl:				22/60	erreichte Punktzahl:		22/60

The task evaluation table shows the results for individual tasks. It includes a search function and a list of tasks with their scores. The total score is 22/60.

Aufgaben-Nr.	Punkte
1	2,00
2	2,00
3	2,00
4	1,00
5	1,00
6	1,00
7	2,00
8	1,00
9	1,00
10	1,00
11	2,00
12	2,00
13	2,00
14	2,00
15	2,00
16	2,00
17	2,00
18	2,00
19	2,00
20	2,00
21	2,00
22	2,00
23	2,00
24	2,00
25	2,00
26	2,00
27	2,00
28	2,00
29	2,00
30	2,00
31	2,00
32	2,00
33	2,00
34	2,00
35	2,00
36	2,00

## 2. Prüfungsergebnisse aller Prüfungsteilnehmer in der Übersicht per Maus-Klick auf

„Dokumentation“ ⇒ „Sachgebiet-Report“ ⇒ Suchen ⇒ PDF drucken:

The screenshot shows the IHK software interface. On the left, a navigation menu is expanded to 'Dokumentation', with 'Sachgebiet-Report' selected. On the right, a search interface is shown with 'Fach Alle' selected and 'Suchen' and 'PDF drucken' buttons. Below the search bar is a table of exam results.

Prüfungs-Nr.	Lizenz	Prüfung	Datum	Prozent
n	Sachkunde Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 2008	15.05.2008 09:48:26	50
ck	Sachkunde Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 2008	15.05.2008 10:04:47	51
	Sachkunde Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 2008	15.05.2008 09:37:06	55
	Sachkunde Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 2008	15.05.2008 09:58:56	34
	Sachkunde Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 2008	15.05.2008 09:29:28	59
	Sachkunde Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 2008	15.05.2008 09:54:04	53
l	Sachkunde Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 2008	15.05.2008 09:41:15	59
	Sachkunde Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 2008	15.05.2008 10:09:15	34
	Sachkunde Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 2008	15.05.2008 10:08:09	23
	Sachkunde Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 2008	15.05.2008 10:06:46	29
	Sachkunde Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 2008	15.05.2008 10:08:24	29
	Sachkunde Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 2008	15.05.2008 09:28:36	66
	Sachkunde Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 2008	15.05.2008 09:37:06	76
	Sachkunde Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 2008	15.05.2008 09:36:12	64
	Sachkunde Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 2008	15.05.2008 09:33:18	53
	Sachkunde Mai 08	Sachkundeprüfung Mai 2008	15.05.2008 10:06:53	45

Sie erhalten die Übersicht der Ergebnisse aller Prüfungsteilnehmer:

1. Übersicht aller Prüfungsteilnehmer, ihre erreichte Gesamtpunktzahl, bestanden: ja / nein

2. eine Seite pro Prüfungsteilnehmer, Name und erreichte Punktzahl in den einzelnen Sachgebieten

This screenshot shows the overview page for the 'Sachkundeprüfung Mai 2008'. It includes the exam details (date: 15.05.2008, location: BIK Erfurt) and a table listing all participants with their names, achieved scores, and pass status.

Name	Vorname	erreichte Punktzahl	bestanden
Bachmann	Bernd	38,00	ja
Bachmann	Thomas	37,00	ja
Jordan	Thomas	36,00	ja
Furter	Ulrich	34,00	nein
Ganz	Oliver	33,00	ja
Lange	Ulrich	33,00	ja
Ludwig	Udo	33,00	ja
Reinhardt	Matthias	34,00	nein
Reinhardt	Ulrich-Dieter	27,00	nein
Priller	Priller	28,00	nein
Priller	Ulrich	28,00	nein
Priller	Matthias	30,00	ja
Priller	Ulrich	28,00	ja
Priller	Ulrich	34,00	ja
Priller	Ulrich-Peter	33,00	ja
Priller	Ulrich	33,00	nein

Prüfungsausschuss:  
 Ort: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_  
 Name in Druckbuchstaben: \_\_\_\_\_ Unterschrift des Prüfers \_\_\_\_\_

This screenshot shows the detailed page for participant Hartmann, Bernd. It displays the exam details and a table of results for each subject area, including the number of tasks, points achieved, and pass status.

Sachgebiet	Aufgaben Nr.	Punkte		Sachgebiet	Aufgaben Nr.	Punkte	
		5-00	5-01			5-00	5-01
I. Rechts des Abrechnens (Buchstaben und Ordnung)							
	1	1,00	1,00	10	1,00	1,00	
	2	1,00	1,00	20	1,00	1,00	
	3	2,00	2,00	30	1,00	1,00	
	4	2,00	2,00	40	1,00	1,00	
	5	1,00	1,00	50	1,00	1,00	
II. Betriebsrecht							
	6	1,00	1,00	60	1,00	1,00	
	7	1,00	1,00	70	1,00	1,00	
	8	1,00	1,00	80	1,00	1,00	
	9	1,00	1,00	90	1,00	1,00	
III. Unternehmensrecht							
	10	1,00	1,00	40	1,00	1,00	
	11	1,00	1,00	47	1,00	1,00	
	12	1,00	1,00	46	1,00	1,00	
IV. Bürgerliches Recht							
	13	1,00	1,00	40	1,00	1,00	
	14	1,00	1,00	40	1,00	1,00	
	15	2,00	2,00	51	1,00	1,00	
	16	2,00	2,00	52	1,00	1,00	
	17	1,00	1,00	53	1,00	1,00	
	18	1,00	1,00	54	1,00	1,00	
	19	1,00	1,00	54	1,00	1,00	
	20	2,00	2,00	60	1,00	1,00	
	21	1,00	1,00	61	1,00	1,00	
	22	2,00	2,00	62	1,00	1,00	
	23	1,00	1,00	63	1,00	1,00	
	24	1,00	1,00	64	1,00	1,00	
	25	2,00	2,00	65	1,00	1,00	
	26	1,00	1,00	66	1,00	1,00	
	27	1,00	1,00	67	1,00	1,00	
	28	1,00	1,00	68	1,00	1,00	
	29	2,00	2,00	69	1,00	1,00	
	30	1,00	1,00	69	1,00	1,00	
	31	2,00	2,00	67	1,00	1,00	
	32	1,00	1,00	70	1,00	1,00	
	33	1,00	1,00	71	1,00	1,00	
	34	1,00	1,00	72	1,00	1,00	
	35	2,00	2,00	73	1,00	1,00	
	36	2,00	2,00	74	1,00	1,00	

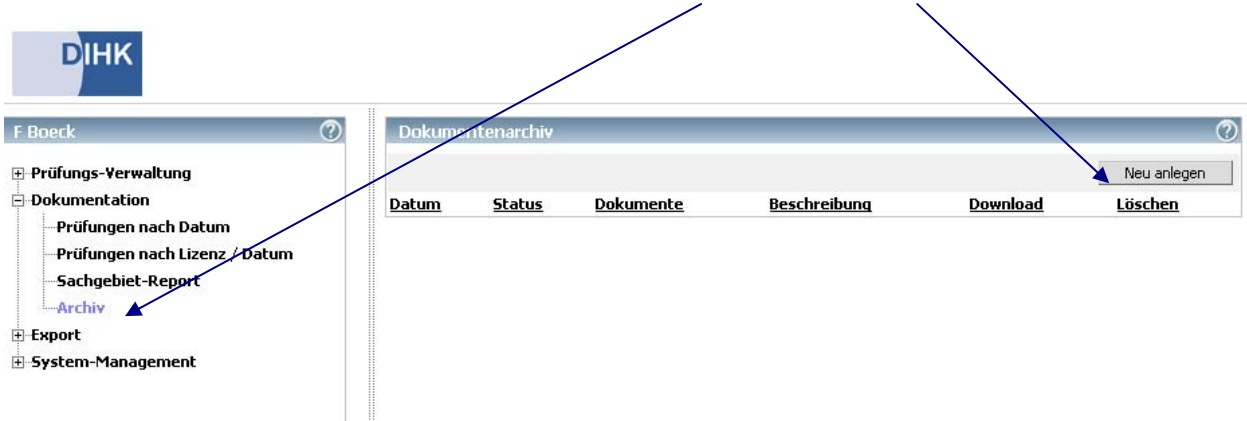
erreichte Punktzahl: 28,00 erreichte Punktzahl: 22,00  
 bestanden Datum/Unterschrift Prüfer: \_\_\_\_\_  
 nicht bestanden



### III. Archivierung der Prüfung aller Teilnehmer als ZIP-Datei

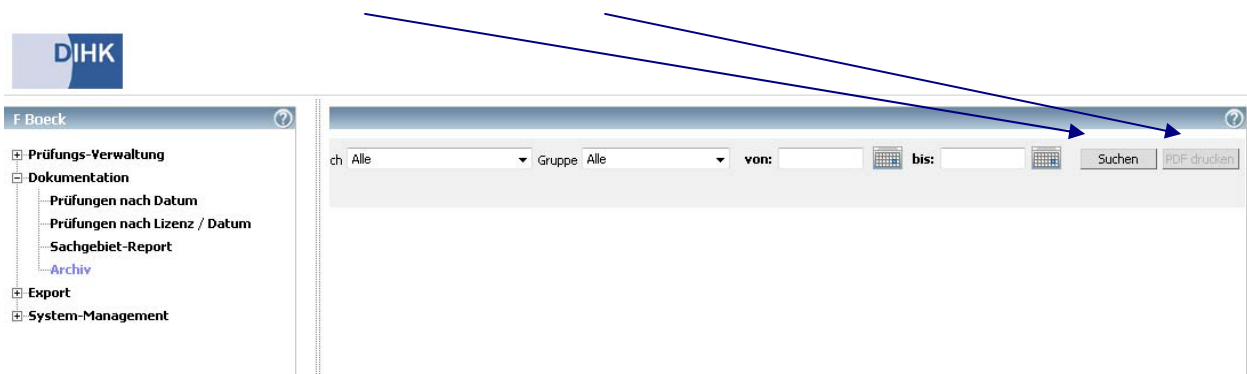
#### 1. Aufruf des Gruppenreports

per Maus-Klick auf „Dokumentation“ ⇒ „Archiv“ ⇒ Neu anlegen



#### 2. Erzeugen der Datei

per Maus-Klick auf Suchen ⇒ PDF drucken



#### 3. Speichern der Datei auf den IHK-Server

per Maus-Klick auf „Archiv“ ⇒ „Download“  “

