

Geprüfte Bilanzbuchhalter

Strukturierung der schriftlichen Prüfung*

Seite 1/4

Erstellen einer Kosten- und Leistungsrechnung und zielorientierte Anwendung

| Rahmenplan | Thema | Punkte ca. |
|------------|--|------------|
| 1.5 | Beherrschen und Anwenden von Methoden zur Kostenkontrolle sowie die Ergebnisse interpretieren | 20 |
| 1.4 | Methoden der Entscheidungsfindung beherrschen und zur Lösung unterschiedlicher Problemstellungen anwenden | 25 |
| 1.2 | Beherrschen der Kalkulationsmethoden zur Verrechnung der Kosten auf betriebliche Funktionsbereiche (Kostenstellen) auf Leistungen oder einzelne Leistungseinheiten | 35 |
| 1.6 | Kenntnisse über die Grundzüge des Kostencontrollings und des Kostenmanagements | |
| 1.1 | Grundlegende Methoden und Instrumente zur Erfassung von Kosten und Leistungen anwenden | 20 |
| 1.3 | Methoden der kurzfristigen betrieblichen Erfolgsrechnung für betriebliche Steuerungszwecke nutzen | |
| | | 100 |

Finanzwirtschaftliches Management

| Rahmenplan | Thema | Punkte ca. |
|------------|---|------------|
| 2.2 | Investitionsbedarf und Investitionsrechnungen | 25 |
| 2.3 | Finanzierungsmöglichkeiten und Finanzierungsarten | 30 |
| 2.6 | Ziele und Instrumente des Finanzmanagements | 20 |
| 2.1 | In- und ausländischer Zahlungsverkehr | |
| 2.4 | Finanz- und Liquiditätsplanung 25 | 25 |
| 2.5 | Kredit- und Kreditsicherungsmöglichkeiten | |

Die aufgeführten Themenschwerpunkte können innerhalb der Aufgabe immer in Verbindung mit einem weiteren Themengebiet abgeprüft werden. 100

* Bei den Angaben in der Übersicht handelt es sich um Richtwerte, von denen in einzelnen Fällen in geringem Umfang abgewichen werden kann.

Geprüfte Bilanzbuchhalter

Strukturierung der schriftlichen Prüfung*

Seite 2/4

Erstellen von Zwischen- und Jahresabschlüssen und des Lageberichts nach nationalem Recht

| Rahmenplan | Thema | Punkte ca. |
|------------|--|------------|
| 3.1 | Grundzüge der Buchführung, Bilanzierung und Bewertung beherrschen | |
| 3.4 | Bestandteile des Jahresabschlusses, Inhalte und Aussagen von Bilanz, Gewinn und Verlustrechnung (GuV) und Anhang beherrschen und Lagebericht erstellen | 80 |
| 3.5 | Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden und Wahlrechte sowie ihre Ergebnisauswirkungen beherrschen | |
| 3.2 | Organisation der Buchführung gestalten | |
| 3.3 | Kontenpläne aufbauen, einrichten und pflegen | |
| 3.6 | Bilanzierung durchführen und den Jahresabschluss unter Berücksichtigung der entsprechenden steuerlichen Erfordernisse erstellen | 20 |
| 3.7 | Kenntnisse der Grundzüge des bürgerlichen Rechts und des Handels- und Gesellschaftsrechts | |
| | | 100 |

Erstellen von Abschlüssen nach internationalen Standards

Grundlagenteil

| Rahmenplan | Thema | Punkte ca. |
|------------|---|------------|
| 4.1 – 4.2 | Ziele und Funktionen der internationalen Rechnungslegung / Abschlüsse nach internationalen Standards beurteilen | 30 |
| 4.5 – 4.9 | Gesamtergebnisrechnung, Anhang, Eigenkapitalveränderungsrechnung, Segmentbericht, Konzernabschluss | |
| 4.3 | Bestandteile eines internationalen Abschlusses und Bilanzgliederung nach IFRS | 20 |
| 4.4 | Bewertung von Vermögenswerten, Eigenkapital und Schulden, Vergleich HGB | 50 |
| | | 100 |

* Bei den Angaben in der Übersicht handelt es sich um Richtwerte, von denen in einzelnen Fällen in geringem Umfang abgewichen werden kann.

Geprüfte Bilanzbuchhalter

Strukturierung der schriftlichen Prüfung*

Seite 3/4

Erstellen von Abschlüssen nach internationalen Standards

| Hauptteil | | |
|-------------|---|------------|
| Rahmenplan | Thema | Punkte ca. |
| 4.11. | Bilanzierungs- und Bewertungsmethode nach IFRS, Vermögenswerte Bewertung von Eigenkapital und Schulden | 55 |
| 4.12 | Latente Steuern | |
| 4.13 | Erstellung der Bilanz nach IFRS | 20 |
| 4.10 | Inhalt, Ziele der IFRS, qualitative Anforderungen | |
| 4.14 – 4.17 | Gesamtergebnisrechnung, Eigenkapitalveränderungsrechnung, Kapitalflussrechnung, Segmentbericht | |
| 4.18 | Konzernrechnungslegung | 25 |
| 4.19 | wesentliche Unterschiede zu US-GAAP | |
| 4.20 | Analyse von internationalen Abschlüssen | |
| | | 100 |

Steuerrecht und betriebliche Steuerlehre

| Rahmenplan | Thema | Punkte ca. |
|------------|---|------------|
| 5.1 | Umsatzsteuer | 20 |
| 5.2 | Einkommensteuer | |
| 5.3 | Körperschaftsteuer | 50 |
| 5.5 | Gewerbesteuer | |
| 5.7 | Lohnsteuer | |
| 5.4 | Abgabenordnung | 30 |
| 5.6 | internationale Steuer (nur Ertragssteuer) | |
| | | 100 |

* Bei den Angaben in der Übersicht handelt es sich um Richtwerte, von denen in einzelnen Fällen in geringem Umfang abgewichen werden kann.

Geprüfte Bilanzbuchhalter

Strukturierung der schriftlichen Prüfung*

Seite 4/4

Berichterstattung, Auswerten und Interpretieren des Zahlenwerkes für Managemententscheidungen

| Rahmenplan | Thema | Punkte ca. |
|------------|---|------------|
| 6.1 | Die Analyse eines Jahresabschlusses mithilfe von Kennzahlen erstellen und diese interpretieren, insbesondere: – Strukturbilanz / Ermittlung Bilanzanalytischer Vermögens- und Kapitalpositionen – Ermittlung der Erfolgsquellen der GuV Bewegungsbilanz/Kapitalflussrechnung ggf. auch in Verbindung mit anderen RP-Nummern | 47 |
| 6.2 | Jahresabschlüsse vergleichend analysieren, insbesondere: Kennzahlen – zur Ertragslage – zur Finanzlage – zur Vermögenslage ggf. auch in Verbindung mit anderen RP-Nummern | 35 |
| 6.3 | Inhalte und Ziele der aktuellen Eigenkapitalrichtlinien für Banken kennen und deren Auswirkungen bezüglich des Ratings für Unternehmen auswerten und darstellen | 18 |
| 6.4 | Im Rahmen betriebs- und volkswirtschaftlicher Zusammenhänge handeln und sich der Wirkungen bewusst sein | |
| | | 100 |

Organisations- und Führungsaufgaben

| Rahmenplan | Thema | Punkte ca. |
|------------|---|------------|
| 1 | Managementmodelle und Managementinstrumente einsetzen | |
| 2 | Organisationsentwicklung und Personalentwicklung verstehen und gestalten | 50 |
| 3 | Moderation, Kommunikation und Konfliktmanagement beherrschen | |
| 4 | Einsatz effizienter Zeit- und Selbstmanagementmethoden | |
| 6 | Selbstständigkeit planen, eine Geschäftsidee entwickeln, einen Geschäftsplan erstellen | 30 |
| 5 | Planen, Leiten und finanzwirtschaftliche Kontrolle von Projekten | |
| 7 | Entscheidungsrelevante Informationen für eine Unternehmensübernahme beschaffen, aufbereiten und analysieren | 20 |
| | | 100 |

* Bei den Angaben in der Übersicht handelt es sich um Richtwerte, von denen in einzelnen Fällen in geringem Umfang abgewichen werden kann.